

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Парус» г.Волгодонска

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБДОУ ДС «Парус»
г.Волгодонска
№ 4 от 16.04.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 94 от 16.04.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Парус»
г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Парус» г.Волгодонска (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г., а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Парус» г.Волгодонска (далее - МБДОУ).

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность методического совета, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов методического совета, а также документацию и взаимодействие методического совета с администрацией МБДОУ.

1.3. Методический совет детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим рассмотрение вопросов по организации деятельности педагогических кадров и осуществления образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30. 08.2013г. настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом.

1.5. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в МБДОУ, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в МБДОУ.

1.6. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методического совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников МБДОУ, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

1.7. Решения, принимаемые методическим советом» имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

1.8. Решения и рекомендации методического совета, в пределах его полномочий, служат основанием для приказов и распоряжений администрации МБДОУ. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

2. Цель, задачи и функции методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета - организация методического обеспечения образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Основные задачи методического совета МБДОУ:

- реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития воспитательно–образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов МБДОУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в дошкольном образовательном учреждении;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в дошкольном

- образовательном учреждении;
- развитие и регулирование инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических, работников МБДОУ;
 - оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов детского сада;
 - участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;
 - создание условий для организации развивающей образовательной среды в дошкольном образовательном учреждении;
 - содействие в создании условий для использования в работе педагогов МБДОУ диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
 - содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Функции методического совета:

- рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников МБДОУ, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов МБДОУ (программ, учебно- методических пособий);
- рекомендация к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;
- контроль реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования;
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению к оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива МБДОУ, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

3. Содержание деятельности

3.1. Деятельность методического совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов МБДОУ (программ развития, основной образовательной программы детского сада и др.);
- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности дошкольного образовательного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;
- контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых МБДОУ; организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами МБДОУ: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических, дней (недель) и др.;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального

- развития педагогических кадров; определение направлений наставничества;
- планирование и организация работы временных рабочих и проблемных групп; распространение информации об опыте дошкольного образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах; оценка деятельности членов педагогического коллектива МБДОУ, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методический совет МБДОУ строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.
- 4.2. Членами методического совета являются заведующий, старший воспитатель, а также педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационные категории.
- 4.3. Состав методического совета и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ на учебный год.
- 4.4. Все заседания методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса.
- 4.5. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету МБДОУ.
- 4.6. Методический совет действует бессрочно. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.7. Председателем методического совета является старший воспитатель. Методический совет избирает секретаря, который организует работу методического совета и ведет протокол заседаний. Заседание методического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.
- 4.8. Председатель несет ответственность за организацию работы методического совета в МБДОУ и исполнение его решений.
- 4.9. В обязанности председателя методического совета МБДОУ входят:
- составление плана работы методического совета на учебный год;
 - проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;
 - подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.
 - организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива детского сада.
- 4.10. Все члены методического совета соблюдают настоящее положение.
- 4.11. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения методического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов методического совета.
- 4.12. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы: поставленные педагогическим работником МБДОУ, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.
- 4.13. Решения методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией МБДОУ принимаются решения и издаются приказы.

5. Права и обязанности методического совета

- 5.1. Методический совет МБДОУ имеет право:
- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
 - прогнозировать пути развития методической деятельности;
 - планировать возможные формы и направления методической деятельности детского сада на учебный год;
 - вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
 - координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;
 - заслушивать доклады педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной

работе, об их самообразовании;

- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников детского сада для награждения наградами различного значения.

5.2. Методический совет МБДОУ обязан:

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением воспитательно-образовательного процесса;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов и последующим контролем выполнения их решений.

6. Обязанности и права членов методического совета

6.1. Обязанности и права членов методического совета МБДОУ:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы, дошкольного образовательного учреждения;
- предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

6.2. Члены методического совета МБДОУ имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых, для внедрения в детский сад педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и совету дошкольного образовательного учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

7. Взаимодействие методического совета

7.1. Взаимодействие методического совета с администрацией МБДОУ:

- администрация МБДОУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета дошкольного образовательного учреждения;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным;
- методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7.2. Взаимодействие методического совета с педагогическим советом:

- методический совет МБДОУ отчитывается в своей работе перед педагогическим советом;
- педсовет при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- педагогический совет утверждает основные направления работы методического совета дошкольного образовательного учреждения;
- педсовет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического

совета об их участии в работе методического совета.

7.3. Взаимодействие методического совета с Управляющим советом МБДОУ:

- Управляющий совет МБДОУ при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методическим советом;
- Управляющий совет МБДОУ содействует выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;
- методический совет оказывает Управляющему совету МБДОУ компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

8. Документация и отчетность

8.1. Ведется следующая документация методического совета:

- план деятельности на учебный год;
- протоколы заседаний методического совета;
- аналитические материалы;
- методические разработки.

8.2. Протоколы заседания методического совета ведутся секретарем, подписываются всеми членами методического совета.

8.3. Информация об итогах рассмотрения представленных материалов, аналитических справок представляется на педагогическом совете, совещании при заведующем МБДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов методического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

8.6. Книга протоколов методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

9. Права методического совета

9.1. Требовать от всех членов методического совета сотрудничества и действий.

9.2. Рекомендовать членов творческих групп педагогов к награждению.

9.3. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.