муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Парус» г.Волгодонска (МБДОУ ДС «Парус» г.Волгодонска)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБДОУ ДС «Парус» г.Волгодонска
(протокол от 09.01.2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБДОУ ДС «Парус» г.Волгодонска от 09.01.2019 № 41

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FC657F46E59663035CDDFED5C0121755A1E75E
Владелец: Горенко Наталья Валерьевна
Действителен: с 20.01.2021 до 20.04.2022

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Парус» г.Волгодонска (МБДОУ ДС «Парус» г.Волгодонска)

г.Волгодонск, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Парус» г. Волгодонска (далее - ДОУ) в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Устава ДОУ.
1.2. Настоящие Правила регулируют режим пребывания воспитанников в МБДОУ ДС «Парус» г.Волгодонска, организации образовательных отношений, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).
1.3. Настоящие правила разработаны с учётом мнения Управляющего совета ДОУ.
1.4. Деятельность ДОУ строится на основе принципов уважения человеческого достоинства воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников.
1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
1.6. При приёме ребёнка в ДОУ заведующий знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
1.7. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде ДОУ официальном сайте учреждения.

2. РЕЖИМ ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. Воспитанники - лица в возрасте от двух до семи лет, осваивающие основную образовательную программу дошкольного образования в процессе нахождения в ДОУ.
2.2. Режим работы МБДОУ ДС «Парус» г.Волгодонска:
- пятидневная рабочая неделя;
- режим пребывания в ДОУ:
  а) группа полного дня (12 часов);
  б) группа кратковременного пребывания (до 5-ти часов);
  в) группа круглосуточного пребывания (24 часа).
- начало работы ДОУ: 7.00, окончание работы: 19.00;
- выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ;
- в дни, предшествующие нерабочим праздничным дням, окончание работы ДОУ - 18.00.

2.3. Режим дня для разных возрастных групп разрабатывается на холодное и тёплое время года, является частью Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, разработанной МБДОУ ДС «Парус» г.Волгодонска, утверждается педагогическим советом ДОУ на начало учебного года.
2.4. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.
2.5. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3-х лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями для раннего и младенческого возраста.
2.6. Ежедневно организуются прогулки с воспитанниками, продолжительность которых определяется режимом дня для разных возрастных групп и регулируется требованиями СанПиН.
2.7. Режим питания в ДОУ зависит от режима пребывания детей в ДОУ:
- Группа полного дня (12 часов) - четырехразовый: завтрак, второй завтрак (фрукты, соки, кисломолочные продукты и т.д.), обед, уплотненный полдник.
- Группа кратковременного пребывания (до 5-ти часов) – двухразовый: завтрак, второй завтрак (фрукты, соки, кисломолочные продукты и т.д.).
- Группа круглосуточного пребывания (24 часа) - шестиразовый: завтрак, второй завтрак (фрукты, соки, кисломолочные продукты и т.д.), обед, полдник, ужин, второй ужин.

2.8. Питание удовлетворяет физиологические потребности воспитанников в основных пищевых веществах и энергии, организуется в соответствии с требованиями СанПиН и на основе примерного десятидневного меню.
2.9. График выдачи пищи пищеблоком составляется в зависимости от возраста воспитанников, утверждается заведующим ДОУ на начало учебного года.
2.10. Дневной сон организован однократно, продолжительностью не менее трёх часов.
2.11. На самостоятельную деятельность воспитанников отводится не менее трёх-четырёх часов.
2.12. Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) осуществляется согласно расписанию для разных возрастных групп, утверждаемому педагогическим советом ДОУ на начало учебного года.
2.13. Режим дня, разработанный в ДОУ рекомендован для соблюдения в домашних условиях родителями (законными представителями) воспитанников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УТРЕННЕМУ ПРИЁМУ ВОСПИТАННИКОВ, РЕГУЛИРОВАНИЕ ВОПРОСОВ ПОСЕЩЕНИЯ ДОУ И РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ.

3.1. Ежедневный утренний приём воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.00.
3.2. Ежедневный утренний приём воспитанников осуществляют воспитатели групп, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей; по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлении интоксикации) ребёнку проводится термометрия.
3.3. Медработник ДОУ осуществляет контроль приёма детей в случаях подозрения на заболевания.
3.4. Дети с подозрением на заболевания в ДОУ не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляются в лечебное учреждение при условии обязательного уведомления родителей (законных представителей).
3.5. Родители (законные представители) лично передают воспитанника педагогу группы и лично забирают у педагога с росписью в Журнале приема детей.
Кроме родителей (законных представителей) право приводить воспитанника в ДОУ и забирать его имеют лица, достигшие 18 лет и указанные в родительском договоре, с обязательным приложением ксерокопии паспортных данных и контактной информации.
3.5. Не допускается забирать детей из ДОУ не поставив в известность педагога группы, а также лицам в нетрезвом состоянии.
3.6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, разработанную МБДОУ ДС «Парус» г.Волгодонска за фактическое пребывание ребенка, устанавливается в соответствии постановлением Администрации города Волгодонска «О внесении изменений о родительской оплате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования» от 25.08.2013г., списков Департамента труда и социального развития города Волгодонска как малообеспеченная семья.
3.7. Плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей на основании заявления родителей и подтверждающих документов.
3.8. В случае длительного отсутствия воспитанников ДОУ, по каким-либо обстоятельствам, родители (законные представители) должны написать заявление на имя заведующего ДОУ, с указанием периода и причины отсутствия ребёнка (до 75 дней) в ДОУ препятствующей посещению ребёнком ДОУ.
3.9. При отсутствии воспитанника в ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), а также после перенесённого заболевания, воспитанник принимается в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
3.10. О невозможности прихода воспитанника ДОУ по болезни или другой причине родителям (законным представителям) необходимо уведомить воспитателя группы накануне дня

непосещения до 17.00 или непосредственно в день непосещения до 8.00.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
4.2. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации на основе реализации Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, разработанной МБДОУ ДС «Парус» г.Волгодонска.
4.3. Продолжительность учебного года - с 01 сентября по 31 мая.
4.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.
4.5. Летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.
4.6. Расписание НОД соответствует возрастным особенностям воспитанников, составляется в строгом соответствии с требованиями СанПиН, является частью Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, разработанной МБДОУ ДС «Парус» г.Волгодонска, утверждаемой ежегодно педагогическим советом.
4.7. НОД организуется в первую и вторую половину дня, начиная с 9.00 часов.
4.8. Продолжительность НОД составляет:
- 4-5 лет (средняя группа) - 20 минут;
- 5-6 лет (старшая группа) -20-25 минут;
- 6-7 лет (подготовительная к школе группа) - 30 минут.

4.9. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки соответствует возрасту детей:
- 3-4 года - 30 минут;
- 4-5 лет - 40 минут;
- 5 -6 лет - 45 минут;
- 6-7 лет - 1 час 30 минут.

В середине времени, отведённого на НОД, проводятся физминутки. Перерывы между НОД не менее 10 минут.
4.10. НОД по физическому развитию осуществляется в физкультурном зале, в теплый период - на спортивной площадке.
4.11. По желанию родителей (законных представителей) в ДОУ могут предоставляться дополнительные образовательные услуги на бесплатной основе.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОДЕЖДЕ И ОБУВИ ВОСПИТАННИКОВ.

5.1. Одежда воспитанников должна соответствовать времени года и температуре воздуха, не сковывать движений и не должна быть велика.
5.2. Одежда воспитанников должна быть чистой, содержаться в порядке: верхняя одежда с крепкой вешалкой; все пуговицы, крючки пришиты, молнии исправны. Завязки и застёжки должны быть расположены таким образом, чтобы ребёнок мог себя самостоятельно обслужить.
5.3. Обувь воспитанников должна быть лёгкой, тёплой, соответствовать времени года, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться.
5.4. Для нахождения в помещении воспитаннику необходима сменная обувь: лёгкие сандалии (туфли) с твёрдым задником, неплоской подошвой, но без высоких каблуков.
5.5. Для создания комфортных условий пребывания воспитанников ДОУ необходимо не менее двух комплектов сменной одежды:
- для холодного времени года: трусики, колготки, шорты, рубашки (мальчикам), платья (девочкам).
- для тёплого времени года: носки, гольфы, трусики, футболки, лёгкие рубашки, платья.

5.6. Для сна воспитанников в неотапливаемый период необходимо наличие пижамы.
5.7. Для посещения воспитанником физкультурного зала необходима спортивная форма: футболка, шорты, носки.

5.8. Для пребывания в ДОУ воспитаннику требуется достаточное количество носовых платков, расчёска. Носовой платок должен находиться в удобном кармане для хранения в одежде ребёнка; носовой платок должен быть и в уличной одежде. Расчёска должна быть подписана и хранится в индивидуальном футляре в шкафчике.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

6.1. Воспитанники ДОУ имеют право на:

6.1.1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.1.2. предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.1.3. освоение Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуемой в ДОУ;

6.1.4. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, досугах, физкультурных и других массовых мероприятиях;

6.1.5. поощрение за успехи в физкультурной, творческой деятельности;

6.1.6. обеспечение безопасности во время пребывания в ДОУ.

6.2. Воспитанники ДОУ обязаны:

6.2.1. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ, не обижать друг друга;

6.2.2. не брать без разрешения личные вещи, в том числе принесённые из дома игрушки других детей;

6.2.3. бережно относиться к имуществу ДОУ, не портить и не ломать игрушки, а также результаты труда других детей (постройки, поделки и пр.).

6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.3.1. участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

6.3.2. получать от Исполнителя информацию:

–по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;

–о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

6.3.3. знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

6.3.4. выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

6.3.5. находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение пяти дней по 2 часа в день.

6.3.6. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

6.3.7. создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

6.3.8. на защиту прав и законных интересов детей;

6.3.9. на получение информации о проведении диагностической и коррекционной работы, отказ от её проведения;

6.3.10. получение квалифицированной психолого-педагогической помощи в вопросах образования и воспитания детей,

6.3.11. оказание безвозмездной помощи ДОУ.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

6.4.1. обеспечить получение детьми дошкольного образования,

6.4.2. соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов устанавливающих режим пребывания воспитанников в ДОУ, расписание НОД, договор с родителями (законными представителями)

6.4.3. уважать честь и достоинство своего ребенка, воспитанников и сотрудников ДОУ;

6.4.4. приводить ребёнка в ДОУ здоровым и информировать педагогов группы о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья;

6.4.5. проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и пр.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, напитки и пр.); надевать ребёнку золотые, серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки, имитирующие оружие.

6.4.6. осуществлять оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, в порядке предоплаты в срок до 15 числа каждого месяца;

6.4.7. лично передавать детей воспитателю группы и лично забирать из ДОУ или доверить это другим лицам, достигшим 18 лет, с росписью в журнале приема детей, указанным в родительском договоре ДОУ, с приложением паспортных данных доверенных лиц;

6.4.8. уведомлять воспитателя группы о невозможности прихода воспитанника в ДОУ по болезни или другой причине накануне дня непосещения до 17.00 или непосредственно в день непосещения до 8.00.

7. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

7.1. За успехи в спортивной, творческой деятельности воспитанники ДОУ, могут быть поощрены следующими видами поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почётной грамотой или дипломом;
- награждение ценным подарком.

7.2. За активное участие в деятельности, за успехи в воспитании ребёнка родители (законные представители) воспитанников могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почётной грамотой, дипломом, благодарственным письмом;
- награждением ценным подарком.