

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ПАРУС» Г.ВОЛГОДОНСКА

ПРИНЯТО:

На педсовете

Протокол № 1

«02» сентября 20 15г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС «Парус»

г.Волгодонска

 Е.С.Осипова

«02» сентября 20 15г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**МБДОУ**

## 1. Общая часть

1. **Методсовет** - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию у педагога творческого подхода к педагогической деятельности.
2. **Методсовет**, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, способен и должен оказывать компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализировать его развитие, разрабатывая на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
3. **Методсовет** призван способствовать возникновению в ДОО конкретной педагогической инициативы (авторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.п.) и осуществлять дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
4. Необходимость создания методсовета predetermined, прежде всего:
  - теми демократическими процессами, происходящими в обществе и ДОО (с одной стороны - создание педагогически-некомпетентного совета ДОО, с другой - необходимость привлечения к управлению ДОО высококвалифицированных педагогов-профессионалов);
  - теми глобальными задачами, стоящими перед ДОО, как саморазвивающейся системой по кардинальной реконструкции педагогического процесса на демократической и гуманистической основах; переводу всей дошкольной жизни в режим развития.
5. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает совет ДОО.

## 2. Цели и задачи методсовета

1. Определить и формировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педколлектива для их успешного разрешения.
2. Формировать в педагогическом коллективе единый, не однообразный подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед ДОО.
3. Осуществлять стратегическое планирование методической работы ДОО.
4. Способствовать формированию педагогического самосознания воспитателя, как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
5. Способствовать созданию благоприятных условий для проведения пед. инициативы воспитателей.
6. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки воспитателя:
  - научно-теоретической;
  - методической;
  - навыков научно-исследовательской работы;
  - приемов педагогического мастерства.

## 3. Обязанности и права членов методсовета ДОО

1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в ДОО педагогических инноваций, оказывать необходимую педагогическую помощь при их реализации.
2. Рекомендовать педагогическому совету кандидатуры педагогов, достойных работать на доверии.
3. Участвовать в аттестации педагогических работников.
4. Рекомендовать администрации, педсовету проведение повторной аттестации недобросовестно работающих педагогов и досрочно педагогов, заслуживающих поощрений.
5. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решения.
6. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета.
7. Предлагать администрации и совету ДОО кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
8. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их занятия при посещении.
9. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

#### **4. Состав и организационная структура методсовета**

1. В состав методсовета ДОО входят только представители педработников ДОО: руководители предметных МО, избираемые воспитателями из числа наиболее квалифицированных педагогов и сроком на 1 год. В случае необходимости руководитель МО может избираться на повторный срок, избранные кандидатуры утверждает педсовет ДОО; председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для ДОО; председатель производственно-массовой комиссии профкома, выражающий, прежде всего интересы педагогов, которые не вошли в дошкольные предметные МО.
2. МО при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав МС.
3. Председатель МС избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива на педсовете сроком на 1 год.

#### **5. Взаимодействие МС ДОО с органами внутреннего управления Методсовет и администрация**

1. Администрация ДОО создает благоприятные условия для эффективной деятельности МС, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в коллективе.
2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов МС.

3. В случае возникновения разногласий между администрацией и МС спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
4. МС оказывает помощь администрации в управлении методработой, в создании творческой обстановки в пед.коллективе.

### **Методсовет и педагогический совет**

1. МС ДОУ отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:
  - избирает прямым голосованием председателя МС;
  - при необходимости досрочно выводит членов МС из его состава или проводит довыборы;
  - утверждает основные направления работы МС;
  - заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя МС о проделанной работе;
  - при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета;
  - МС оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

### **Методсовет и совет ДОУ**

1. Совет ДОУ при возникновении вопросов, входящих в компетенцию МС ставит их перед МС. После обсуждения и принятия решения методсовет информирует совет ДОУ о принятом решении.
2. Совет ДОУ содействует выполнению решений МС, оказания всесторонней поддержки и помощи.
3. МС оказывает совету ДОУ компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокий уровень педагогической компетентности.

### **6. Организация работы методсовета ДОУ**

1. МС строит свою работу на принципах демократии, гласности, плюрализме мнений, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
2. Все заседания МС объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
3. Заседания МС проходят по мере необходимости.
4. Заседания МС считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов методсовета.
5. Решение МС принимается в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете ДОУ.
6. На рассмотрение МС могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом, если при рассмотрении проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.
7. Методсовет регулярно информирует пед. коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
8. Решение МС в случае юридической необходимости дублируется приказом ДОУ.
9. В случае необходимости решения МС могут приниматься тайным голосованием.

Прошнуровано и  
пронумеровано  
4 ( *четыре* ) лист.  
Заведующий  
МБДОУ ДС «Парус»  
г.Волгодонска  
*Е.С.Осипова*

