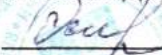


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ПАРУС» Г.ВОЛГОДОНСКА

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС «Парус»
г.Волгодонска


_____ Е.С.Осипова
« 12 » 10 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
МБДОУ ДС «Парус»
г.Волгодонска

1. Основные положения

1.1. Управляющий совет образовательного учреждения является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя детского сада (далее - Заведующий), его работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу детского сада и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники детского сада, воспитанники и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений управляющего совета, если они противоречат Уставу детского сада и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об образовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;

- Международными актами в области права человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

- Уставом детского сада, настоящим Положением.

1.5. Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития детского сада, особенностей его образовательной программы;

- содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в детском саду.

2. Полномочия управляющего совета

2.1. Для осуществления своих задач управляющего совета:

- согласовывает Устав детского сада «Парус» г.Волгодонска, изменения и дополнения к нему;

- согласовывает перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых детским садом «Парус» г.Волгодонска;

- утверждает программу развития детского сада «Парус» г. Волгодонска (по представлению заведующего детским садом);

- утверждает локальные нормативно-правовые акты детского сада «Парус» г.Волгодонска, отнесенные уставом к его компетенции;

- выдвигает лучших педагогов детского сада «Парус» г.Волгодонска для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование в рамках ПНПО;

- согласовывает выбор программы из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада «Парус» г.Волгодонска, определяет направления и порядок их расходования;
 - заслушивает и утверждает отчет заведующего детским садом «Парус» г.Волгодонска по итогам учебного и финансового года;
 - рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в детском саду «Парус» г.Волгодонска;
 - ежегодно представляет учредителю и общественности информацию (публичный доклад) о состоянии дел в детском саду «Парус» г.Волгодонска.
- 2.2. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Учредитель вправе распустить управляющий совет, если управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу детского сада «Парус» г.Волгодонска и действующему законодательству РФ.
- 2.3. Заведующий детским садом вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.
- 2.4. Представители, избранные в управляющий совет детского сада «Парус» г.Волгодонска, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Состав и формирование управляющего совета

- 3.2. Управляющий совет формируется с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.
- 3.3. В состав управляющего совета входят:
- представители из числа работников детского сада «Парус» г.Волгодонска и их число не может превышать одной четверти от общего числа членов управляющего совета;
 - представители из числа родителей (законных представителей) воспитанников детского сада «Парус» г.Волгодонска и их число не может быть меньше одной трети от общего числа членов управляющего совета;
- представитель учредителя — 1 чел.;
- заведующий детского сада «Парус» г.Волгодонска.
- 3.4. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета детского сада.
- 3.5. Работники детского сада, дети которых посещают детский сад «Парус» г.Волгодонска не могут быть избраны в члены управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей), но участвуют в их выборах.
- 3.6. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.
- 3.7. Сроки выборов в управляющий совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначается заведующим детским садом. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.
- 3.8. Заведующий детским садом в трехдневный срок после получения списка

избранных членов управляющего совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя письменно.

- 3.9. На первом заседании управляющего совета избираются временно исполняющий обязанности председателя управляющего совета и его заместитель.
- 3.10. После первого заседания управляющего совета и.о. председателя управляющего совета направляет список членов управляющего совета учредителю для регистрации управляющего совета.
- 3.11. Управляющий совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии детского сада.
- 3.12. Процедура кооптации осуществляется управляющим советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета детского сада.
- 3.13. По завершении кооптации управляющий совет регистрируется учредителем в его полном составе в установленном порядке.
- 3.14. Со дня регистрации управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом детского сада и настоящим Положением.
- 3.15. При выбытии из членов управляющего совета кооптированных членов управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию, в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель управляющего совета, заместитель председателя управляющего совета, секретарь управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета. Избрание председателя управляющего совета производится на первом заседании совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель учредителя в управляющем совете, заведующий детским садом и работники детского сада не могут быть избраны председателем управляющего совета.

4.3. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избирания председателя управляющего совета.

4.5. Для организации работы управляющего совета назначается секретарь управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию управляющего совета.

5. Организация работы управляющего совета

5.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, а также по инициативе председателя управляющего совета, заведующего детского сада, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава, управляющего совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания управляющего совета доводится до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за пять дней до заседания управляющего совета.

5.3. Решения управляющего совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом.

5.7. На заседании управляющего совета ведется протокол. В протоколе указывается:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.8. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.9. Решения и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел детского сада.

5.10. Члены управляющего совета работают на общественных началах.

6. Комиссии управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций управляющего совета в период между заседаниями управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии управляющего совета.

6.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки рассмотрения отдельных вопросов деятельности детского сада, входящих в компетенцию управляющего совета.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий управляющего совета.

7. Права и ответственность членов управляющего совета

7.1. Член управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания управляющего совета;
- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу в рамках полномочий управляющего совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета детского сада с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава членов управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

7.2. Член управляющего совета обязан принимать участие в работе управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член управляющего совета может быть выведен из состава управляющего совета по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний управляющего совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего детского сада или увольнения работника детского сада, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;

7.5. Выписка из протокола заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в Реестре регистрации управляющих советов детских садов. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.