

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ПАРУС» Г.ВОЛГОДОНСКА

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС «Парус»

г.Волгодонска

Е.С.Осипова
Е.С.Осипова

« 01 » 09 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
МБДОУ ДС «Парус» г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения является одной из форм самоуправления и взаимодействия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Парус» г.Волгодонска (далее ДС «Парус») и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДС «Парус».

1.3. Родительский комитет ДС «Парус» создается в целях организации совместной деятельности с образовательным учреждением по реализации государственной политики в области образования, защиты прав и интересов воспитанников и их законных представителей.

2. Функции Родительского комитета

2.1. Содействует организации совместных с родительской общественностью мероприятий в ДС «Парус» (родительских собраний, конференций по обмену опытом семейного воспитания, консультаций для родителей и других мероприятий).

2.2. Помогает ДС «Парус» в организации участия родителей в совместных с детьми праздниках и развлечениях.

2.3. Оказывает посильную помощь в укреплении материально - технической базы ДС «Парус», благоустройстве его помещений, детских площадок, территории.

2.4. Помогает ДС «Парус» в установлении связей с семьями воспитанников.

2.5. Оказывает содействие в организации педагогической пропаганды среди родителей, в том числе по вопросам сохранности жизни и здоровья детей, профилактики детского травматизма.

2.6. Помогает в организации мероприятий по охране жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, несчастных случаев с воспитанниками.

2.7. Рассматривает и обсуждает основные направления деятельности ДС «Парус».

2.8. Участвует в организации детских конкурсов, соревнований, фестивалей детского творчества и других массовых мероприятий с детьми в ДС «Парус», оказывает финансовую поддержку на их проведение.

2.9. Рассматривает и обсуждает вопросы состояния безопасности образовательного процесса в ДС «Парус».

2.10. Обеспечивает взаимодействие ДС «Парус» с учреждениями и организациями города Волгодонска.

2.11. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности ДС «Парус».

4. Состав родительского комитета

4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях сроком на 1 год.

4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются большинством голосов на первом заседании родительского комитета.

4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

5. Организация деятельности родительского комитета

5.1. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие.

5.2. Собрания родительского комитета правомочны, -если на них присутствует 2/3 членов комитета.

5.3. Решения родительского комитета являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов комитета.

5.4. Администрация ДС «Парус» обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5.5. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДС «Парус».

5.6. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе педагогического совета ДС «Парус» с правом совещательного голоса.

5.7. На заседания родительского комитета ДС «Парус» приглашается руководитель образовательного учреждения.

5.8. Руководитель образовательного учреждения оповещается о повестке не менее чем за 7 дней до заседания родительского комитета.

6. Документация Родительского комитета

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно.

6.2. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета.

6.3. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы заседаний родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета.

6.6. По запросу руководителя ДС «Парус» протоколы заседаний родительского комитета представляются в учреждение.