

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ПАРУС» Г.ВОЛГОДОНСКА

ПРИКАЗ

01.02.2021

№ 29

г. Волгодонск

Об организации Школы тьютора
в МБДОУ ДС «Парус» г. Волгодонска
в 2020 – 2021 учебном году

С целью поддержки молодых педагогов МБДОУ ДС «Парус» г. Волгодонска,
содействия их профессиональному росту и повышению квалификации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Школы тьютора в МБДОУ ДС «Парус» г. Волгодонска 2020 – 2021 учебном году.
2. Утвердить положение о Школе тьютора в МБДОУ ДС «Парус» г. Волгодонска в 2020 – 2021 учебном году (Приложение 1).
3. Утвердить план работы Школы тьютора в МБДОУ ДС «Парус» г. Волгодонска в 2020 – 2021 учебном году (Приложение 2).
4. Назначить ответственным за работу Школы тьютора в МБДОУ ДС «Парус» г. Волгодонска председателя ППк О.А.Ивахненко.
5. Председателю ППк О.А.Ивахненко:
 - 5.1. Довести график работы Школы тьютора до слушателей.
 - 5.2. Строить работу Школы тьютора в соответствии с Положением о Школе тьютора.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС «Парус»
г. Волгодонска



[Handwritten signature]

Н.В.Горенко

С приказом ознакомлены:

О.А.Ивахненко

А.В.Литвинова

В.С.Кобзева

Л.А.Жеребятьева

Н.А.Самошкина

[Handwritten signatures of O.A. Ivakhnenko, A.V. Litvinova, V.S. Kobzeva, L.A. Zherebtyeva, and N.A. Samoshkina]

Положение о «Школе тьютора» в МБДОУ ДС «Парус» г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы тьютора (далее – Школа), содействует повышению профессионального мастерства молодых педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Парус» г.Волгодонска.

1.2. **Цель:** поддержка молодых педагогов МБДОУ ДС «Парус» г.Волгодонска, содействие их профессиональному росту и повышению квалификации.

Задачи:

1. Создать общее образовательное пространство, максимально комфортное для всех воспитанников.

2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства тьютора, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения им профессиональными знаниями.

3. Развивать психолого-педагогические компетенции, психологическую культуру педагогов.

2. Содержание деятельности Школы тьютора

2.1. На занятии Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

2.1.1. работа с документацией тьютора;

2.1.2. современные подходы во взаимодействии с ребенком;

2.1.3. культура анализа и самоанализа деятельности тьютора;

2.1.4. создание системы работы тьютора с детьми с ОВЗ различных категорий;

2.2. Руководитель Школы организует консультации, подбор методической литературы, оказание помощи специалистов ДОУ.

3. Функции Школы тьютора

Школа осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы.

3.2. Изучает нормативные документы, методическую литературу.

3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, консультации специалистов, практические занятия.

3.4. Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.5. Отслеживает образовательные результаты и эффекты индивидуализации образования воспитанников, состояния их здоровья.

4. Права Школы тьютора

Члены Школы имеют право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.3. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Ответственность Школы тьютора

Члены Школы несут ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Школы тьютора

6.1. Школа проводится в форме теоретических занятий (семинаров, практикумов, диспутов, "Круглых столов")

6.2. Документация Школы:

6.3.1. Положение о Школе;

6.3.2. План работы Школы, утвержденный на заседании педагогического совета МБДОУ ДС «Парус» г.Волгодонска;

6.3.3. Анализ работы, протоколы заседаний.

7. Документальное оформление деятельности Школы тьютора (делопроизводство)

7.1. Заседания Школы оформляются протоколами.

7.2. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде руководителем Школы на заседании итогового педагогического совета.