

Согласовано  
Управляющим советом МБДОУ  
ДС «Парус» г.Волгодонска  
протокол заседания  
от 28.02.2022 № 2



**ПОРЯДОК  
оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между  
МБДОУ ДС «Парус» г.Волгодонска  
и родителями (законными представителями)  
обучающихся (воспитанников)**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС «Парус» г.Волгодонска и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса МБДОУ ДС «Парус» г.Волгодонска и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.30; п. 2,9 ст. 55; п.2,3,4 ст. 67; п. 2 ст. 53); приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. N236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ ДС «Парус» г.Волгодонска, Уставом МБДОУ ДС «Парус» г.Волгодонска (далее МБДОУ).

1.3. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МБДОУ программ дошкольного образования.

1.4. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.5. Настоящий Порядок согласовывается с Управляющим советом МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ на неопределенный срок.

1.6. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБДОУ о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение издается на основании заключенного договора об образовании (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.2. При приеме на обучение ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в приказе.

## **3. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются (изменяются) в случае изменения условий получения воспитанниками образования, повлекших, за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены (изменены), как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- в случае болезни;
- по заявлению родителя (законного представителя) на время прохождения лечения, карантина;



- по заявлению родителя (законного представителя) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- закрытие учреждения в летний период на текущий ремонт;
- не соблюдения санитарных правил и норм, регламентированных в Российской Федерации;
- нахождение ребенка на домашнем режиме по медицинским показаниям;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места в ДОУ должны предоставить заявление и документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

#### **4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- по завершению дошкольного образования;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в учреждении;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Прекращение образовательных отношений наступает с момента подписания заведующим приказа об отчислении обучающегося (воспитанника). Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

4.4. МБДОУ в случае отчисления воспитанника выдает родителям (законным представителям) под роспись:

- личное дело отчисленного воспитанника;
- медицинскую карту.